

## **Stellenbeschreibung**

Unser Hotel Residenz 23 verfügt über 33 Einzel-, Doppel- und Familienzimmer. Die modernen und neu gestalteten Zimmer sind mit Boxspringmatratze und TV ausgestattet. W-LAN, und Parken ist für unsere Gäste kostenfrei.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams in der Residenz23 in Weilburg suchen wir ab Oktober oder nach Vereinbarung eine/n:

### **Rezeptionist/in; Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d) / Teilzeit**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Reibungsloser Check-In/Check-Out
- Durchführung aller relevanten Tätigkeiten an unserer Hotelrezeption inkl. Kasse, Reservierung, Rechnungserstellung, Korrespondenz, Kontrolltätigkeiten, etc.
- Koordination von Empfangstätigkeiten
- Selbstständige Schichtführung der verschiedenen Schichten (Früh- und Spätdienst)

#### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Erfahrung in der Hotellerie/Gastronomie wären gut, aber nicht zwingend
- Gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Hohe Flexibilität in anderen Abteilungen
- Lust auf Teamwork und Multitasking
- Eine sympathische, motivierte und verbindliche Persönlichkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und selbstständiger Schichtführung
- Arbeiten in einem harmonischen kleinen Team
- Eine teamorientierte & familiäre Arbeitsatmosphäre
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder Post unter:

Hotel Residenz 23

Hotelleitung Julia Mohr

Frankfurter Straße 23

35781 Weilburg

Mail: [julia.mohr@residenz23.de](mailto:julia.mohr@residenz23.de)

Internet: [www.residenz23.de](http://www.residenz23.de)

**HOTEL**  

---

**RESIDENZ**  
**23**